|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumenty składane przez dyplomanta w Sekretariacie I22** | |
|  | **WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO**  wygenerowane z panelu dyplomanta, |
|  | **DECYZJA O WYZNACZENIU TERMINU I POWOŁANIU KOMISJI EGZAMINU DYPLOMOWEGO**  wygenerowane z panelu dyplomanta, |
|  | **PODANIE DO DZIEKANA STUDIÓW NIESTACJONARNYCH – formularz do pobrania z WebDziekanatu (prośba o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego w dni powszednie)** – studenci studiów niestacjonarnych - |
|  | **POTWIERDZENIE UREGULOWANIA ZOBOWIĄZAŃ WOBEC UCZELNI –** do pobrania w Dziekanacie/lub w zał. |
|  | **PRACA DYPLOMOWA W WERSJI WYDRUKOWANEJ - 1 egzemplarze pracy** wydrukowany dwustronnie w miękkiej oprawie z twardym zszytym na stałe grzbietem |
|  | **2 PŁYTY – (jedna wklejona na tylnej okładce pracy druga luzem )** opisane imieniem, nazwiskiem, numerem dyplomu oraz tematem pracy w języku polskim ( **1 egz. płyty wklejony do pracy dla dyplomantów, którzy mają promotora z poza Jednostki I22**) |
|  | **W/W DOKUMENTY STUDENT SKŁADA W PRZEZOCZYSTEJ KOSZULCE A-4 UŁOŻONE W KOLEJNOŚCI Z LISTY** |

## Załącznik nr 10

## do Regulaminu dyplomowania w Politechnice Łódzkiej

WYMOGI **FORMALNO-EDYCYJNE** PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ

W POLITECHNICE ŁODZKIEJ

magisterskiej/inżynierskiej/licencjackiej

|  |  |
| --- | --- |
| **Element redakcji** | **Wymagane/do wyboru/zalecane** |
| **Format** A4, druk dwustronny | Wymagane |
| **1 egzemplarz do akt studenta** (dziekanat) - oprawa miękka, spięta trwale w listwach, przezroczysta z przodu z widoczną stroną tytułową | Wymagane |
| **Egzemplarz dodatkowy** - twarda oprawa z logo PŁ | Do wyboru |
| **Interlinia** 1 do 1,5 | Do wyboru |
| **Marginesy** lustrzane: góra 2,5 cm, dół 2,5 cm, wewnętrzny 3 cm, zewnętrzny 2 cm.  Nagłówek i stopka - 1,25 cm | Wymagane |
| **Akapit:**   * wcięcie 0,5 cm, * bez wcięcia z odstępem 4 pkt. przed akapitem | Do wyboru |
| **Czcionka**: Calibri, Arial, Tahoma, Helvetica, Verdana | | Do wyboru |
| **Pogrubione tytuły główne** rozdziałów rozmiar:   * tytuł I poziomu - 16 pkt, * tytuł II poziomu - 14 pkt, * tytuł III poziomu - 13 pkt, * tekst podstawowy - 12pkt. | Wymagane |
| Główne rozdziały (pierwszy poziom) od nowej strony. | Wymagane |
| **Numeracja stron** na dole po zewnętrznej stronie z odbiciem lustrzanym na stronach parzystych i nieparzystych – czcionka 12 pkt., z pominięciem strony tytułowej | Wymagane |
| **Rysunki:**   * podpis pod rysunkiem - justowany do lewej strony lub wyśrodkowany, czcionka rozmiar 10 pkt * podpis „Rys.” oznaczyć numerem podającym rozdział i numer kolejny rysunku w rozdziale lub zachowując ciągłość numeracji w całej pracy, * źródło obok podpisu rysunku, z zachowaniem jednolitego stylu odwołań do źródeł w całej pracy | Zalecane |
| **Wzory:**   * wyśrodkowane, * numeracja przy prawym marginesie, * numeracja wzorów, w nawiasie okrągłym – np. (1), ciągła w całej pracy. | Zalecane |
| **Tabela:**   * tytuł tabeli “Tabela” - umieszczony nad tabelą – justowany do lewej strony lub wyśrodkowany, czcionka rozmiar 10 pkt, * numeracja tabel - oznaczyć numerem podającym rozdział i numer kolejny w rozdziale, * źródło obok podpisu rysunku, z zachowaniem jednolitego stylu odwołań do źródeł w całej pracy | Zalecane |
| **Odwołania do źródeł i wykaz literatury** (wsparcie http://bg.p.lodz.pl/bibliografia-zalacznikowa)   * jednolity styl typu autor-data w całej pracy, np. styl harwardzki lub APA (zalecane korzystanie z narzędzia do zarządzania bibliografią Mendeley https://www.mendeley.com), * odwołania w tekście w formie przypisu dolnego, z zachowaniem ciągłej numeracji. | Do wyboru |
| **Wykaz literatury** na końcu pracy**,** w układzie alfabetycznym wg nazwisk autorów:   * **Książka:** autor, data wydania, tytuł, miejsce wydania, wydawnictwo, * **Rozdział w książce:** autor rozdziału, data wydania, tytuł, autor/redaktor książki, tytuł książki, zakres stron rozdziału, miejsce wydania, wydawnictwo, * **Artykuł:** autor, data wydania tytuł artykułu, tytuł czasopisma, numer, zakres stron artykułu, * **Dokumenty elektroniczne:** jak wyżej, z podaną na końcu ścieżką dostępu i datą dostępu, * **Strony WWW:** autor (jeśli można ustalić) lub tytuł strony, data publikacji, tytuł serwisu, ścieżka dostępu, data dostępu | Wymagane |
| **Wyliczenia** w całej pracy jeden rodzaj:   * (kropka) * (myślnik) | Do wyboru |
| Po każdej pozycji wyliczanej przecinek, po ostatniej pozycji kropka, wyliczenie małą literą. | Wymagane |

Formalny skład pracy dyplomowej:

I. Część wstępna musi zawierać:

* **kartę tytułową** – według wzoru określonego w załączniku nr 11;
* **spis treści**;
* **abstrakt / streszczenie** (liczba znaków - maksymalnie 2000 znaków ze spacjami);
* **słowa kluczowe** (w języku polskim i języku angielskim - maksymalnie 5 słów);

II. Część główna musi zawierać:

* **wstęp** - we wstępie należy zarysować ogólne tło tematu pracy/badanego problemu/projektu, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, określić problematykę;
* **cel i zakres pracy**;
* **tekst główny** - wyrażający treść z uwzględnieniem podziału na rozdziały i podrozdziały, odnoszące się do przedmiotu pracy/badań/projektu i perspektywy badawczej oraz dotyczące typologicznego opracowania zebranego materiału badawczego;
* **podsumowanie** - zawierające syntezę wniosków opartą na udowodnionych przesłankach i podsumowanie wyników podjętego zagadnienia/rozpoznania badawczego;
* **literaturę** - wykaz wykorzystanej w pracy literatury naukowej, zgodny z wymogami opisu bibliograficznego, w układzie alfabetycznym wg nazwisk autorów, z zastosowaniem stylu typu autor-data, np. harwardzkiego lub APA,

III. Część końcowa (poszczególne składniki nie są obowiązkowe):

* **wykaz rysunków i tabel;**
* **wykaz symboli i oznaczeń;**
* **wykaz używanych skrótów;**
* **listę definicji;**
* **wykaz załączników** np. rysunki techniczne;
* **załączniki**.

## Załącznik nr 11

## do Regulaminu dyplomowania w Politechnice Łódzkiej

Logotyp Uczelni z nazwą wydziału

***Imię i Nazwisko***

***Nr dyplomu***

PRACA DYPLOMOWA

magisterska/inżynierska/licencjacka

na kierunku ……………………………………….

**Temat pracy w języku prowadzenia studiów**

**<Calibri 16>**

*(nazwa instytutu/katedry)*

Promotor:

(*tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko*)

Opiekun pomocniczy\*):

(*tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko*)

Promotor uczelni partnerskiej\*\*) :

(*tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko*)

ŁÓDŹ <tylko rok>

\* jeśli został powołany

\*\* w przypadku procedury uznania

**POTWIERDZENIE UREGULOWANIA ZOBOWIĄZAŃ   
WOBEC UCZELNI**

………………………………………………………….

Pieczątka Dziekanatu   
Wydziału Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki  
Politechniki Łódzkiej

Data i podpis osoby potwierdzającej brak zobowiązań

(Imię i nazwisko studenta)

………………………………………………………….

(Nr albumu)

………………………………………………………….

(Kierunek studiów)

Pieczątka z Osiedla Akademickiego   
Politechniki Łódzkiej

Jeśli student nie mieszkał w akademiku należy wpisać „nie dotyczy”

Data i podpis osoby potwierdzającej brak zobowiązań

Pieczątka Biblioteki Głównej  
Politechniki Łódzkiej

Data i podpis osoby potwierdzającej brak zobowiązań

Oświadczam, że wypełniłem/am zobowiązania wobec Politechniki Łódzkiej oraz Wydziału Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki, w tym uregulowałem/am wszystkie zobowiązania finansowe wobec Uczelni oraz zwróciłem/am dokumenty i przedmioty stanowiące jej własność. Rozliczyłem/am się z bibliotekami Politechniki Łódzkiej.

Jednocześnie oświadczam, że jest mi znany przepis art. 233 kk określający odpowiedzialność za składanie fałszywych zeznań\*.

.………………………….......

(Data i podpis studenta/ki)

Kwituję odbiór niżej wymienionych dokumentów:

…………………………………………………..

…………………………………………………..

…………………………………………………..

…………………………………………………..

…………………………………………………..

.………………………….......

(Data i podpis studenta/ki)

\* Art. 233.

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.